

Términos y Condiciones de Uso

Fecha de última actualización: 25/03/2025

Bienvenido al sitio web de SAEJ, Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos. Estos Términos y Condiciones (en adelante, los “Términos”) establecen las condiciones bajo las cuales puede acceder y utilizar este sitio web (en adelante, el “Sitio”). Al acceder o utilizar el Sitio, usted acepta estar sujeto a estos Términos. Si no está de acuerdo con estos Términos, le solicitamos que no utilice el Sitio.

1. Uso del Sitio

El contenido y los materiales disponibles en el Sitio son propiedad exclusiva de SAEJ, Sociedad de Administradores de Empresas Javerianos, y están protegidos por derechos de autor, marcas registradas y otros derechos de propiedad intelectual. Usted puede utilizar el Sitio únicamente para fines legales y de acuerdo con las leyes de la República de Colombia. No puede utilizar el Sitio para realizar actividades ilegales o no autorizadas.

2. Responsabilidad por el Contenido

SAEJ no garantiza que el contenido del Sitio esté libre de errores, virus o defectos. No nos hacemos responsables de ningún daño, pérdida o perjuicio que pueda surgir como resultado del uso del Sitio o la imposibilidad de acceder al mismo. Usted es responsable de tomar las medidas necesarias para proteger su equipo contra posibles daños.

3. Registro y Seguridad

En algunas secciones del Sitio, puede ser necesario registrarse o proporcionar información personal. Al hacerlo, usted garantiza que la información proporcionada es precisa, completa y actualizada. Es su responsabilidad mantener la confidencialidad de su información de cuenta y proteger su contraseña. En caso de cualquier actividad sospechosa en su cuenta, deberá notificarlo inmediatamente a SAEJ a través de los medios de contacto establecidos.

4. Modificaciones de los Términos

SAEJ se reserva el derecho de modificar estos Términos en cualquier momento. Las modificaciones serán efectivas tan pronto como se publiquen en el Sitio. Se recomienda que revise regularmente estos Términos para estar al tanto de cualquier cambio.

5. Propiedad Intelectual

Todos los derechos de propiedad intelectual relacionados con el Sitio, incluidos los textos, imágenes, logotipos, gráficos, software y otros materiales, son propiedad

de SAEJ o de sus licenciantes. Queda prohibida la reproducción, distribución, modificación o explotación no autorizada de los materiales contenidos en el Sitio.

6. Ley Aplicable y Jurisdicción

Estos Términos se rigen por las leyes de la República de Colombia. Cualquier disputa relacionada con el uso del Sitio será resuelta en los tribunales competentes de Bogotá, Colombia.

7. Contacto

Si tiene alguna duda o inquietud sobre estos Términos, puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios:

- Teléfonos: 601 484 1630 - 313 877 5324
- Dirección: Carrera 49# 91-07, Bogotá, Colombia
- Correo electrónico: comunicaciones@saej.org

Aviso de Privacidad

La SOCIEDAD DE ADMINISTRADORES JAVERIANOS SAEJ, identificada con NIT. 860.048.550-7, ubicada en la ciudad de Bogotá, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 1581 de 2012 “**Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales**” y del Decreto 1377 de 2013, compilado en el Decreto 1074 de 2015, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad que busca informar al Titular de Datos Personales acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que han sido adoptadas por SAEJ, la forma de acceder a éstas y las características del tratamiento que se le pretende dar a los datos por ella recolectados..

Como persona natural, usted podrá contar con nuestro decidido compromiso respecto del tratamiento adecuado, razonable y seguro que haremos de los datos que nos ha suministrado. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de nuestros asociados, y usuarios de manera transparente y eficiente y tratar su información y la de nuestros aliados, empleados, clientes, proveedores y visitantes respetando sus derechos y asegurando la confianza en nuestra entidad.

¿En dónde está ubicada SAEJ?

SAEJ está ubicada en la Carrera 49 No. 91 - 07, en la ciudad de Bogotá.

¿Como se tratan los datos administrados por SAEJ?

SAEJ ha identificado los datos que administra en desarrollo de su objeto fundacional, en particular los de identificación, contacto, necesidades e intereses. Así mismo, busca hacer un uso razonable, seguro y transparente, informando de manera suficiente al Titular sobre las actividades que desarrollará con dichos datos, y así lo ha indicado en las Políticas de Tratamiento, las cuales están disponibles para su consulta en el sitio web <https://www.saej.org/>.

En desarrollo de su actividad **SAEJ** recolecta y administra, información personal sobre sus asociados y potenciales asociados y usuarios de sus servicios. Busca solicitar la información necesaria y razonable para poder vincularlo como tal, prestarle de manera adecuada sus servicios y beneficios, y suministrarle la información sobre sus productos que contribuyan a mejorar su experiencia como asociado.

Igualmente, recibe información de personas naturales que tienen la calidad de aliados, empleados, clientes, proveedores o contratistas y visitantes de **SAEJ** cuyos datos son utilizados de conformidad con la relación contractual, comercial o de servicio establecida con cada uno de esos grupos, y lo hace bajo los mismos principios de transparencia, cuidado y seguridad que se han previsto para todos los tratamientos que involucren información personal.

¿Cuáles son las finalidades para el tratamiento de sus Datos?

1. ASOCIADOS

SAEJ en calidad de Responsable, hará uso de la información proveída por éstos al momento de solicitar la vinculación, de establecer la relación contractual y durante todo su desarrollo para las siguientes finalidades:

2. Desarrollar la relación de asociado, contactarme e informarme sobre los aspectos propios de la misma.
3. Conocer y acceder a los beneficios brindados por SAEJ. Para lo cual se remitirá información sobre servicios, convenios, programas de formación y capacitación y eventos.
4. Celebrar alianzas con otras entidades con el fin de acordar beneficios y descuentos para los asociados.
5. Las demás finalidades que determine SAEJ en procesos que requieran la obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas y autorizadas por los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

2. ALIADOS

En el modelo de negocio de SAEJ, los aliados desempeñan un papel importante y pueden estar representados por personas naturales, comerciantes o personas que prestan sus servicios de manera profesional. La información de los comerciantes que se encuentre en el registro mercantil es de carácter público, así como los datos referidos a la profesión y oficio.

SAEJ utilizara la información pública¹ y la que pueda llegar a conocer de carácter privado o semiprivado para los siguientes fines:

1. Mantener contacto, e informarlo acerca de los productos y servicios adquiridos.
2. Actualizar la información de contacto de manera periódica para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo y el ofrecimiento de nuevos productos y servicios.
3. Como elemento de análisis para hacer estudios de mercado o investigaciones comerciales, históricas o estadísticas.
4. Supervisar y monitorear la calidad de los servicios y productos ofrecidos.
5. Ofrecer productos o servicios relacionados con SAEJ, así como enviar publicidad e información en general por cualquier medio de contacto suministrado por el Titular.
6. Realizar estudios para conocer mejor los gustos, hábitos y necesidades de los clientes.
7. Validar su información en otras fuentes legítimas.
8. Las demás finalidades que determine SAEJ en procesos que requieran la obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas y autorizadas por los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

9. USUARIOS

1. Envío de información sobre sobre productos y servicios e información general de su interés.
2. Brindarle un mejor servicio basados en sus solicitudes de servicio al cliente.
3. Publicitar y comercializar, lo que incluye el envío de comunicaciones promocionales, publicidad personalizada y presentación de ofertas pertinentes.

¹ Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

4. Gestión de facturación, gestión contable, gestión económica y contable, histórico de relaciones comerciales.
5. Las demás finalidades que determine SAEJ en procesos que requieran la obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas y autorizadas por los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

10. PROVEEDORES PERSONA NATURAL

SAEJ considera a sus proveedores unos aliados en el desarrollo de su actividad, y busca que éstos tengan estándares compatibles de servicio, calidad, cumplimiento y seguridad. Dada la relación establecida con éstos, bien sea a través de órdenes, de servicio o contratos, trata su información con los siguientes fines:

1. Contactar y contratar a proveedores de productos o servicios que SAEJ requiera para el normal funcionamiento de su operación.
2. Recibir adecuadamente los servicios contratados, así como informar y mantener actualizados a los titulares de la información sobre los asuntos que sean de su interés.
3. Gestión de facturación, gestión contable, gestión económica y contable, histórico de relaciones comerciales.
4. Las demás finalidades que determine SAEJ en procesos que requieran la obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas y autorizadas por los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

11. EMPLEADOS

SAEJ reconoce en su recurso humano una de sus mayores fortalezas, y está comprometida en desarrollar una cultura de entendimiento, buenas prácticas, y

cumplimiento en la gestión de datos personales. En consecuencia, tratara la información de sus empleados para las siguientes finalidades:

1. El desarrollo de la relación contractual, en especial para el cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio adecuado de los derechos establecidos en la ley.
2. El almacenamiento organizado de la información correspondiente a su desempeño laboral y la emisión de las certificaciones y recomendaciones a que haya lugar.
3. Hacerlos partícipes de beneficios y de las actividades de bienestar dispuestas para los empleados y sus familias.
4. Identificarlos y garantizar su acceso a las instalaciones.
5. Monitorear el uso adecuado de los equipos asignados y de las plataformas y aplicaciones puestas a su disposición para el cumplimiento de sus funciones.
6. Compartir su información con los fondos de empleados, fondos mutuos de inversión y demás entidades que cumplan funciones similares, a las cuales el empleado haya autorizado previamente.
7. Realizar los registros contables, tributarios y demás requeridos por la ley.
8. Las demás finalidades que determine SAEJ en procesos que requieran la obtención de Datos Personales para su Tratamiento y que sean comunicadas y autorizadas por los Titulares en el momento de la recolección de los datos personales.

SAEJ utilizará los datos para dar cumplimiento a las obligaciones que impone la ley laboral colombiana a los empleadores, y cualquier otra disposición legal

relacionada con prevención de conductas ilegales, así como para el cumplimiento de las órdenes que impartan las autoridades colombianas competentes.

¿A que tiene derecho usted como titular de los Datos?

Como Titular de datos personales usted tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **SAEJ** como Responsable del tratamiento, y cuando corresponda como Encargada² del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **SAEJ** del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por **SAEJ** del tratamiento, previa solicitud respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Acceder en forma gratuita, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento una vez al mes.

¿Como puede tramitar sus peticiones, consultas y reclamos?

i. Consultas:

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de **SAEJ**. El Responsable del

² Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Tratamiento o Encargado del Tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta, queja o reclamo elevado por un titular deberá, en todos los casos, presentarse por escrito y deberá contener, como mínimo, los siguientes puntos:

1. Identificación completa (nombre, dirección de notificación, documento de identificación).
2. Descripción de los hechos que dan objeto a la consulta/reclamo.
3. Documentos soportes a los hechos.
4. Vía por la cual quiere recibir la respuesta a su consulta/reclamo

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma en **SAEJ** bien sea que se haya efectuado a través del canal físico o electrónico atrás establecido. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Parágrafo. Las disposiciones contenidas en leyes especiales o los reglamentos expedidos por el Gobierno Nacional podrán establecer términos inferiores, atendiendo a la naturaleza del dato personal.

ii. **Reclamos:**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o

cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida **SAEJ**, ya sea por medio físico o digital a los canales definidos anteriormente con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Nota: en el asunto de la solicitud se deberá indicar que se trata de datos personales y especificar si se trata de datos de cliente, usuario, colaborador, pensionado, estudiante, aspirante, contratista o proveedor, o usuario en general.

iii. Petición de actualización y/o rectificación:

SAEJ, rectificará y actualizará, a solicitud del Titular, la información que sea inexacta o se encuentre incompleta, atendiendo al procedimiento y los términos antes señalados para la formulación de un reclamo, para lo cual el Titular deberá allegar la solicitud según los canales dispuestos por **SAEJ**, indicando la actualización y/o rectificación deseada del dato y a su vez deberá aportar la documentación que soporte tal petición.

iv. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato:

El Titular podrá revocar en cualquier momento el consentimiento o autorización dada para el tratamiento de sus datos personales, siempre y cuando no se encuentre un impedimento consagrado en una disposición legal o contractual.

El Titular tiene derecho a solicitar en todo momento a **SAEJ**, la supresión o eliminación de sus datos personales cuando:

1. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
1. Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
2. Se haya cumplido el tiempo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron obtenidos.

Tal supresión implica la eliminación bien sea de manera total o parcial de la información personal, de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SAEJ.

El derecho de cancelación no es absoluto y por lo tanto **SAEJ**, podrá negar la revocatoria de autorización o eliminación de los datos personales en los siguientes casos:

El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

Las modificaciones en el presente Aviso de Privacidad SAEJ le informara así:

Las Políticas de Tratamiento están disponibles en el sitio web <https://www.saej.org/> por lo que cualquier cambio sustancial en las mismas será informado a través de este mismo medio, o al correo electrónico que se tenga del Titular en la base de datos de **SAEJ**, sí así se considera necesario. Los cambios sustanciales que se produzcan en el Aviso de Privacidad se informarán de manera oportuna por el mismo medio virtual.